

Утверждаю:  
Директор:  
МКОУ «Шовкринская ООШ»

---

## ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ЧЕК-ЛИСТ

Район, наименование образовательной организации МКОУ «Шовкринская ООШ»  
Фамилия, имя, отчество директора Какваева Асли Магомедовна  
Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Учueva Аксана Магомедовна  
телефон 89285605772  
адрес электронной почты

№	ЭТАП/ РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	<b>Подготов и-тельный</b>	Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации		Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ
		Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации		Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ
		Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество»		Указать электронную ссылку на сайте ОО
		Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа		
		Подбор и закрепление наставников за наставляемым		
		Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации		Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ

		Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации)		Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ
2.	Диагностический	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов): анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др.		
3.	Проектировочный	Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога		Указать количество педагогов
		Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога)		
		Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.)		
		Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование)		Перечислить механизмы стимулирования
4.	Реализационный	Реализация ЦМН в образовательной организации:		
		- Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов		
		- Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества		
		- Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп		Указать форму отслеживания
5.	Рефлексивно-аналитический	Анализ наставником эффективности наставнической деятельности	Июль 2023 (до 10.07)	
		Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ		
		Обобщение опыта лучших практик наставничества. Привлечение внимания общественности к		Указать формы и способы стимулирования,

		благородной миссии наставничества. Поощрение и награждение лучших наставников		количество поощренных наставников
--	--	--	--	---