

Протокол № 4 от 4.04.2024г. педсовета

МКОУ «Шовкринская ООШ»им.Г.А.Гаджиева

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 12

Отсутствовали: 1

Председатель педсовета: Какваева Асли Магомедовна, директор школы.

Секретарь педсовета: Цургулова Гульнара Алиевна, учитель английского языка.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Переход МКОУ «Шовкринская ООШ» им. Г.А.Гаджиева на ведение безбумажного журнала.

По первому вопросу слушали:

Какваеву А.М., директора школы, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ² 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Асли Магомедовна проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Какваева А.М. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Недопущение дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08).

По второму вопросу слушали Какваеву А.М. Асли Магомедовна сообщила, что в соответствии с письмом Управления образования администрации МР «Лакский район» №3 от 12.03.2024г., протоколом МОН РД №6-4453-04-40/74 от 26.03.2024г., с целью решения проблем со снижением документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций и выработкой единого перечня документов, требуемых от педагогических работников министерствами и ведомствами нашего региона, Министерством образования и науки РД необходимо принять решение о форме ведения документов в МКОУ «Шовкринская ООШ» им. Г.А. Гаджиева.

По этому вопросу выступила также ответственная по работе в системе МЭШ, Бакунова, которая сообщила, что в плане подготовки к переходу на ведение безбумажного электронного классного журнала ведётся соответствующая административная работа в системе МЭШ, все учителя с 1 апреля 2024 г. приступили к работе в данной системе. Однако по результатам исследования выявилось, что не все учителя готовы к работе в новой системе, по причине низкого уровня информационной готовности педагогов к ведению электронных журналов.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Шовкринская ООШ» им. Г.А. Гаджиева.

3. Продолжить ведение классного журнала в бумажном виде с 01.04.2024 года до конца учебного года 2023-2024 г.г.

Председатель

Секретарь



Какваева А.М.

Цургулова Г.А.