

Утверждаю

Директор МКОУ «Шовкринская ООШ»

Какваева А.М

07.04.2024г



УСТАВ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

1. Общие положения

1.1 Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музейном уголке, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года.

1.2 Учредителем школьного музейного уголка является администрация МКОУ «Шовкринская основная общеобразовательная школа» им. Г. А. Гаджиева. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музейный уголок.

1.3 Деятельность музейного уголка регламентируется уставом, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

1.4 Школьный музейный уголок осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.5 Школьный музейный уголок самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.6 Полное наименование музейный уголок: «Листаем страницы истории»

1.7 Местонахождение музея, почтовый адрес: 368360 Лакский район, Республика Дагестан, с.Шовкра, ул.Шовкринская дом №1

2. Основные понятия

2.1 Школьный музейный уголок является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2 Музейный уголок осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утвержденных Учредителем годовых планов социально-культурного развития, массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

2.3 Основными целями и задачами школьного музейного уголка являются:

- Формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- Содействие реализации права человека на приобщение к ценностям истории, культуры, науки;
- Расширение кругозора и воспитание познавательных качеств;
 - Овладение учениками практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

2.4 Предметом деятельности школьного музейного уголка является:

Хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;

- Проведение научной, культурно- просветительской, экспозиционно- выставочной, экскурсионной, методической работы, проведение массовых мероприятий, организация публикаций в местных СМИ, сохранение культурного наследия;
- СобираТЕЛЬСкая деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение.

3. Правовой статус школьного музея.

3.1 В целях реализации уставной деятельности школьный музейный уголок имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МОУ Константиновской средней общеобразовательной школы, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

4. Организация деятельности.

4.1 Школьный музейный уголок обязан рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5. Руководство школьным музейным уголком.

5.1 Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения;

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3 Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музея.

5.4 В целях оказания помощи школьному музейному уголку может быть организован совет содействия.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1 Изменения и дополнения в Устав школьного музейного уголка вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация школьного музейного уголка.

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решает учредитель по согласованию с вышестоящим органом управления образования