

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шовкринская ООШ»им.Г.А.Гаджиева**

Утверждаю:

Приказом № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

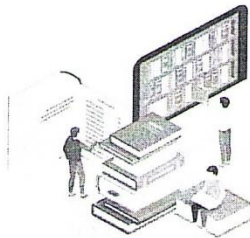
Директор школы:



/Какваева А.М./

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ  
МКОУ «Шавкринская ООШ»**

на 2024- 2027 год



## **СОДЕРЖАНИЕ.**

- I. Актуальность**
- II. Паспорт программы.**
- Наименование программы. Заказчик программы.**
- Юридический адрес.**
- Контакты.**
- Нормативно-правовая база.Руководитель программы.**
- Разработчики программы. Реклама деятельности.**
- Сроки реализации программы.**
- III. Концепция программы.**
- Цели и задачи программы**
- Основные направления программы**
- Ожидаемы результаты программы.**
- Система организации контроля за исполнением программы.Ресурсное обеспечение программы. Этапы реализации программы**
- IV. Информационная справка о школьной библиотеке.**
- V. Используемая литература**
- VI. План мероприятий по реализации программы развития**

### **I. АКТУАЛЬНОСТЬ**

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Наименование программы:

«Современная школьная библиотека»

### 2.2. Заказчик программы:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шовкринская ООШ».

### 2.3. Юридический адрес:

\_368360,с.Шовкра,лакский район,Республика Дагестан, ул.Шовкринская д №1

---

### 2.4. Контакты:

Телефон: 8 928 569 3994\_\_\_\_\_

e-mail: mkou\_shovkra@e-dag.ru\_\_\_\_\_

### 2.5. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. Закон «Об образовании в РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития библиотечного дела в РФ.
6. Закон РФ «О библиотечном деле».
7. Закон РФ «Об информации».
8. Программа развития МКОУ «Шавкринская ООШ» на период с 2024 по 2027 гг.

### 2.6. Руководитель программы:

Директор МКОУ «Шовкринская ООШ» – \_\_Какваева А.М.\_\_\_\_\_

### 2.7. Разработчики программы:

заведующая библиотекой - \_\_\_\_\_Тумалаева Д.Ш.\_\_\_\_\_

### 2.8. Реклама деятельности:

Где:

- На районных семинарах
- На школьном сайте
- В библиотеке

### Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

### 2.9. Сроки реализации программы: 2024-2027 г.

### III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Цели и задачи программы:

##### Цели:

*Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край.*

##### Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Дистанционное обучение учителей и учащихся.
5. Содействие развитию гражданских качеств обучающихся, патриотического отношения к малой родине.
6. Формирование у обучающихся представление о различных сторонах жизни своего края и его жителей.
7. Изучение творчества писателей и поэтов-земляков, а также выявление памятных мест, связанных с творчеством того или иного писателя.

#### 3.2. Основные направления программы.

1. Создание нормативной базы библиотеки.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в библиотеку новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

#### 3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
2. Увеличение библиотечного фонда.
3. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.
4. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
5. Повышение качества исследовательских работ учащихся и учителей.
6. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.
7. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.
8. Воспитание любви к родине как особой ценности, включающей в себя любовь к ближнему, самопожертвование, долг, честь, дружбу, товарищество, все родное, что окружает.

#### 3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.
  - Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе)
  - Текущий
  - Поэтапный
  - Итоговый

#### 3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:

##### 1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

- Администрацией МКОУ «Шавкринская ООШ»
- Отдел по образованию администрации Лакского муниципального района.

## **2. Источники финансирования:**

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные источники.

### **3.6. Этапы реализации программы.**

Программа рассчитана на 2024-2027 гг.

#### **1. Этап. Формирующий - (октябрь 2024 - март 2025 гг):**

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

#### **Материально - техническая база.**

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
5. Внедрение в работу программы библиотечной системы ИРБИС с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

#### **2. Этап. Основной, организационный (апрель 2025 - сентябрь 2026):**

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотеки в управленческую систему школы, с целью повышения интегрирования библиотеки в единое информационное пространство школы, как её структурного подразделения.

#### **Основная задача библиотеки на этом этапе:**

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

#### **Информационные ресурсы будут использоваться.**

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

#### **3 этап - Аналитический. (октябрь 2026 года):**

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

#### **На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:**

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещен с абонементом. В библиотеке имеется книгохранилище для художественной и справочной литературы, для учебной и методической литературы.

Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – заведующий библиотекой.

1. Режим работы:

Понедельник – пятница: с 8-00 до 15-00

суббота и воскресенье: выходной.

2. Кадровое обеспечение: \_\_\_\_\_ штатных единицы - заведующая библиотекой.

3. Объем и состав фонда: учебная литература – \_\_\_\_\_ экз., художественная литература

- \_\_\_\_\_ экз. 4. Количество читателей: \_\_\_\_\_ ч., в т.ч. учащихся \_\_\_\_\_ чел., учителей \_\_\_\_\_,

техперсонал - \_\_\_\_\_ чел.

5. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия (2 раза в год) - литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

6. Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой - посещение мероприятий, с городским архивом и др. учреждениями в рамках проектной деятельности.

7. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных краеведческих проектах: с учителями истории и биологии, географии, технологии, изобразительного искусства, музыки.

Составление программы развития библиотеки обусловлена изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышением её статуса.

Совместно с учителями-предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа. Для медиатеки составлен список докомплектования.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки.

## V. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

### Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
3. [http://lib.1september.ru/view\\_article.php?id=201001104](http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104) - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
4. [http://lib.1september.ru/view\\_article.php?ID=200900410](http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410) - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду

**VII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2027 ГГ.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1.Создание нормативной базы библиотеки в школе.</b>				
1	<b>Создание нормативной базы.</b> Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2024	Зав.библиотек ой	повышение уровня знаний, улучшение условий
2	<b>Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки</b> а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям б) Приобретение недостающей оргтехники. в) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке.	2025	Директор школы	
3	<b>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</b> а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. д) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2024- 2025	Зав.библиотек ой	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	<b>Автоматизация библиотечных ресурсов</b> а) создание электронного каталога библиотечного фонда; б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2024- 2026	зам.дир. Зав.библиотек ой	Объединение всех компьютеров ОО в единую локальную сеть создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов краеведческого направления, разработанных педагогами школы	2024- 2026	Педагоги школы	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
6	Внедрение необходимых программ	2024	зам.директора по ИКТ	Объединение всех компьютеров ОО в



				единую локальную сеть
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2024-2025	Зав.библиотек ой	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2024-2025	Зав.библиотек ой	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с организациями, поставляющими учебную литературу, ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Зав.библиотек ой	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
	Создание условий для изучения проблем развития края, формирования у школьников видения своего места в решении этих проблем, развития установки на необходимость внести личный вклад в совершенствование его жизни (использование проектных исследовательских форм обучения, практических работ прикладного характера, проведение полевых экспедиционных работ)	Ежегодно	учителя-предметники зав.библиотекой	Сформировать у обучающихся представление о различных сторонах жизни своего края и его жителей
10	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
11	Участие в разработке воспитательных программ краеведческой направленности, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
12	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно	май-июнь	Список учебников
<b>2. Формирование фонда библиотеки</b>				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных	2024	Зав.библиотек ой	

	компьютерных средств			
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав.библиотек ой	Повышение эффективности работы библиотеки
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав.библиотек ой	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав.библиотек ой	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав.библиотек ой	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Зав.библиотек ой	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Зав.библиотек ой	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав.библиотек ой	
<b>3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.</b>				
1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2024-2026	Зав.библиотек ой	Повышение эффективности учебно-воспитател. работы
2	Участие в проведении совместных с педагогами исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок по краеведению.	2024-2026	Зав.библиотек ой	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав.библиотек ой	
4	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	<b>2024</b>	администрация ОУ. Зав.библиотек ой	
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Зав.библиотек ой	
6	Инициирование проведения на базе библиотеки внеклассных мероприятий по вопросам организации патриотического воспитания средствами краеведения	ежегодно	Зав.библиотек ой	
7	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг	2024-2025	Зав.библиотек ой	

**4.Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.  
Формирование информационной грамотности учащихся.**

1	<b>1класс.</b> - Знакомство с библиотекой. - Правила пользования и обращения с книгой.	ежегодно	Зав.библиотекой
2	<b>2класс.</b> - Структура книги. - Знакомство с произведениями авторов земляков для младших школьников.	ежегодно	
3	<b>3класс.</b> -Как читать книги. - Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке.	ежегодно	
4	<b>4 класс.</b> Справочная литература (историческое и географическое краеведение). Научно-познавательная литература для детей.	ежегодно	
5	<b>5 класс.</b> Как построена книга.	ежегодно	
6	<b>6 класс.</b> Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	
7	<b>7 класс.</b> Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	
8	<b>8 класс.</b> Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	
9	<b>9 класс.</b> Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	

**5.Реклама библиотеки**

1	<b>Создание фирменного стиля:</b> -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	2024-2025	Зав.библиотекой
2			
3	<b>Реклама о деятельности:</b> -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно	
4			

**6. Повышение квалификации**

1	<b>Работа по самообразованию:</b> - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Зав.библиотекой
---	---	----------	-----------------

2	Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;	
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2024-2026	
4	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	2024-2026	
<b>7.Взаимодействие с библиотеками района</b>			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек района	2024-2026	Зав.библиотекой
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотеки	2026	